**Приложение № 2.5**

к ООП по специальности

43.02.10 Туризм

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № 182-о от 30.08.2022г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по практической подготовке

учебной практики уп.02.01

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

Воскресенск, 2022 г.

Программа УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 474.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Курнышова Анна Михайловна

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ****УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП 02. Учебная практика по ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов**

**1.1.** **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа УП 02.01 Учебная практика по ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.10 «Туризм», утвержденным приказом № 474 Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики**

В результате освоения программы учебной практики у студентов должен сформироваться практический опыт по основному виду деятельности ВД 2 Предоставление услуг по сопровождению туристов и соответствующим ему общим компетенциям и профессиональным компетенциям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КодОК, ПК | Умения | Знания | Практический опыт |
| ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 05.ОК 06.ОК 07.ОК 08.ОК 09.ПК 2.1 ПК 2.2ПК 2.3ПК 2.4 ПК 2.5ПК 2.6  | 1.Проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут2.Определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста3.Проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут4.Проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках5.Использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений6.Организовывать движение группы по маршруту7.Эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях8.Взаимодействовать со службами быстрого реагирования9.Организовывать досуг туристов10.Контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания11.Контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг12.Проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках13.Проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей14.Контролировать наличие туристов15.Обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации16.Оформлять отчёт о туристской поездке17.Оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов | 1.Основы организации туристской деятельности2.Правила организации туристских поездок, экскурсий3.Требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности4.Правила проведения инструктажа туристской группы5.Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского поход;6.Основы анимационной деятельности7.Правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах8.Приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг9.Инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов10.Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта11.Правила оказания первой медицинской помощи12.Контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации13.Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания14.Правила составления отчётов по итогам туристской поездки | 1.Оценки готовности группы к турпоездке2.Проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках3.Сопровождения туристов на маршруте4.Организации досуга туристов5.Контроля качества предоставляемых туристу услуг6.Составления отчёта по итогам туристской поездки |

**1.3. Распределение планируемых результатов освоения учебной практики:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | 1.Проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут2.Определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста | 4.Правила проведения инструктажа туристской группы5.Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского поход; |
| ОК 02. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовыеметоды и способы выполнения профессиональных задач, оцениватьих эффективность и качество | 3.Проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут4.Проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках | 13.Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания14.Правила составления отчётов по итогам туристской поездки |
| ОК 03. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях инести за них ответственность | 9.Организовывать досуг туристов10.Контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания | 6.Основы анимационной деятельности7.Правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах |
| ОК 04. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимойдля эффективного выполнения профессиональных задач,профессионального и личностного развития | 13.Проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей14.Контролировать наличие туристов | 1.Основы организации туристской деятельности2.Правила организации туристских поездок, экскурсий |
| ОК 05. | Использовать информационно-коммуникационные технологии впрофессиональной деятельности. | 15.Обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации16.Оформлять отчёт о туристской поездке | 5.Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского поход;6.Основы анимационной деятельности |
| ОК 06. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться сколлегами, руководством, потребителями | 5.Использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений6.Организовывать движение группы по маршруту | 7.Правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах8.Приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг |
| ОК 07. | Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий | 5.Использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных 17.Оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристовотношений | 13.Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания14.Правила составления отчётов по итогам туристской поездки |
| ОК 08. | Самостоятельно определять задачи профессионального иличностного развития, заниматься самообразованием, осознаннопланировать повышение квалификации | 7.Эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях8.Взаимодействовать со службами быстрого реагирования | 9.Инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов |
| ОК 09. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий впрофессиональной деятельности | 11.Контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг12.Проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках | 13.Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания14.Правила составления отчётов по итогам туристской поездки |
| ПК 2.1 | Контролировать готовность группы, оборудования итранспортных средств к выходу на маршрут | 1.Проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут2.Определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста3.Проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут | 1.Основы организации туристской деятельности2.Правила организации туристских поездок, экскурсий3.Требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности |
| ПК 2.2 | Инструктировать туристов о правилах поведения намаршруте | 4.Проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках5.Использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений6.Организовывать движение группы по маршруту | 4.Правила проведения инструктажа туристской группы5.Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского поход; |
| ПК 2.3 | Координировать и контролировать действия туристовна маршруте | 7.Эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях8.Взаимодействовать со службами быстрого реагирования9.Организовывать досуг туристов10.Контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания | 6.Основы анимационной деятельности7.Правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах8.Приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг |
| ПК 2.4. | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте | 11.Контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг12.Проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках13.Проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей14.Контролировать наличие туристов15.Обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации | 9.Инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов10.Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта11.Правила оказания первой медицинской помощи12.Контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации |
| ПК 2.5 | Контролировать качество обслуживания туристовпринимающей стороной | 16.Оформлять отчёт о туристской поездке17.Оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов | 13.Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания |
| ПК 2.6 | Оформлять отчетную документацию о туристскойпоездке. | 16.Оформлять отчёт о туристской поездке17.Оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов | 13.Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания14.Правила составления отчётов по итогам туристской поездки |
| ЛР 1. | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны |
| ЛР 5. | Демонстрирующий приверженность к родной культуре,исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу,малой родине, принятию традиционных ценностеймногонационального народа России |
| ЛР 10. | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой |
| ЛР 14. | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды исотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющийпрофессиональные требования, ответственный, пунктуальный,дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий,нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующийпрофессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15. | Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности |
| ЛР 18 | Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений |
| ЛР 20. | Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве |

**1.4. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики**

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов составляет 36 часов (1 неделя).

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 43.02.10 Туризм и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе в 5 семестре концентрированно.

**1.5.** **Место учебной практики УП.02.01 в структуре профессионального модуля ПМ.02**

Учебная практика УП.02.01 проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Предоставление услуг по сопровождению туристов»:

МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов

МДК.02.02 Организация досуга туристов

**1.6.** **Место прохождения практики**

Учебная практика проводится в образовательном учреждении в специально- оборудованных помещениях. Руководителями практики назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Тематический план и содержание учебной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем учебной практики** | **Виды работ** | **Объем****часов** |
| **Тема 1. Развитие туризма в дестинации.**  | 1.Изучение истории возникновения туризма согласно индивидуальной теме. 2.Раскрытие современного состояния туризма в рассматриваемом государстве.  | **6** |
| **Тема 2. . Изучение рекреационного потенциала**  | 1.Изучение рекреационного потенциала, особенностей и направления туризма. 2.Анализ статистические данные по туристским потокам  | **6** |
| **Тема 3. Визовые формальности.**  | 1.Изучение вопросов оформления визы для въезда в страну (по индивидуальной теме). 2.Ознакомление с визовыми правилами въезда/выезда туристов, виды виз, понятие «миграционная карта», сроки оформления виз, требования к документам для оформления визы.  | **6** |
| **Тема 4. Оформлением виз.**  | 1.Изучение проблем, связанных с оформлением виз российскими туристами. 2. Ознакомление с дополнительными требованиями к въезду туристов в отдельные страны. 3.Ознакомление с дополнительными требованиями к въезду отдельных категорий туристов.  | **6** |
| **Тема 5. Организация безопасности туристов.**  | 1. Изучение проблемы безопасности туристов в стране/ государстве согласно индивидуальной теме. 2.Изучение безопасности международного туризма как главного условия путешествий. 3. Изучение видов рисков в туристской деятельности. Проблема полной, своевременной и достоверной информации о неблагоприятных для путешествий регионах.  | **6** |
| **Тема 6. Виды рисков в туристской деятельности.**  | 1.Изучение мер по обеспечению безопасности в туризме. 2.Ознакомление с видами страхования в сфере туризма. 3.Изучение медицинских формальностей.  | **6** |
| **Дифференцированный зачет** | Защита отчета по учебной практике | **-** |
| **Итого** |  | **36** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.** **Требования к проведению практики**

Продолжительность рабочего дня студента во время практики определяется согласно трудовому законодательству из расчета 36 часов в неделю при возрасте 16-­18 лет, и до 40 часов в неделю при возрасте старше 18 лет.

Со студентами обязательно проводится инструктаж по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности непосредственно на рабочем месте практиканта.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля.

**3.2.** **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы практики предполагает прохождение практики в аудиториях, оснащенных необходимым оборудованием.

Кабинет *4-03 «Лаборатория коммуникативных треннингов»,* оснащенный оборудованием:

- столы ученические – 12 шт.

- стулья – 30 шт.

- стол учительский – 1 шт.

- доска – 1 шт.

техническими средствами:

- компьютеры – 1 шт.

- видеопроектор – 1шт.

- экран -1 шт.

**3.3. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.3.1. Основные печатные издания**

1. Баранов А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько; под ред. Е.И. Богданова. - М.: ИНФРА-М, 2019.
2. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.О. Валеева. - Саратов: Вузовское образование, 2019.
3. Веселова Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. - Саратов: Профобразование, 2020.
4. Докторов А.В. Организация транспортного обслуживания в туризме[Электронный ресурс]: учебное пособие / Докторов А. В., Мышкина О. Е. - М.: ИНФРА-М, 2021
5. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах[Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2019

**3.3.2. Основные электронные издания**

1. www.russiatourism.ru - Сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России (Ростуризм).

2.www.unwto.org - Сайт Всемирной туристской организации. www.ratanews.ru - - Ежедневная электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии.

3.www.turprofi.ru - Портал для турагента.

4.www.tonkosti.ru - Электронная туристическая энциклопедия.

5.http://www.rubricon.com - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета.

**3.4.** **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практикой обучающихся осуществляется преподавателем спецдисциплин или мастером производственного обучения с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в три года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию: отчет по практике.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании собеседования по отчету с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями.